**Порядок  оформления запросов на предоставления рыбохозяйственных характеристик водных объектов рыбохозяйственного значения и их участков.**

Запрос на предоставление рыбохозяйственной характеристики водного объекта, оформляется в виде заявления на имя начальника Приморского филиала ФГБУ "Главрыбвод"

**В данном запросе в обязательном порядке должно указываться** **географическое название водного объекта, его месторасположение** - административный район, муниципальное образование, в границах которого протекает (располагается) указанный водный объект**. В случае если водных объектов несколько, то необходимо** **предоставить отдельный перечень указанных водных объектов, с их названиями. Если водный объект не имеет географического названия (например ручей без названия (б/н)),** в этом случае следует указать месторасположение запрашиваемого объекта относительно географического ориентира (высота (гора), населённый пункт, улица, и др.).

**В обязательном порядке к запросу должна быть приложена карта-схема, на которой указывается запрашиваемый  водный объект,  а также его запрашиваемый участок**.

Карта должна содержать отчетливые контуры географических объектов и их названия. Прилагаемая карта должна давать возможность определить месторасположение запрашиваемых объекты (и их участков) на другой карте схеме.

**В случае если в запросе содержится несколько водных объектов, то на карте каждый запрашиваемый водный объект должен иметь обозначение в  виде порядкового №,  который, в свою очередь, должен отражаться в перечне запрашиваемых водных объектов, напротив их названия.**

**В запросе на рыбохозяйственную характеристику следует дополнительно указать о возможности доставки специалистов Приморского филиала ФГБУ "Главрыбвод" к запрашиваемому водному объекту на автотранспорте исполнителя.**

**Информация предоставляемая Контрагентом, необходимая для заключения договоров:**

**1. для Контрагента - юридического лица:**

* юридический и фактический адреса;
* ИНН, КПП, ОГРН;
* банковские реквизиты;
* телефоны, e-mail организации (в том числе исполнителя);
* информация о полномочиях должностного лица подписывающего договор (Ф.И.О. директора на основании устава или иного документа, иного лица Ф.И.О. копия доверенности или её реквизиты);
* Если информация направляется по электронной почте в сканированном виде (карточка предприятия, иной документ), банковские реквизиты Контрагента предоставляются дополнительно в текстовом формате, например в формате doc,docx,odt,txt.

**2. для Контрагента - индивидуального предпринимателя:**

* свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
* свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган;
* копия документа об открытии расчетного счета;
* копия паспорта.

**3. для Контрагента - физического лица:**

* копия паспорта;
* свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
* копия страхового свидетельства
* копия расчетного счета.

[Образец запроса на предоставление рыбохозяйственной характеристики водного объекта.](http://old.prrybvod.ru/editor/uploads/files/obrazec_zayavleniya(7).doc)